| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | **COMITÉ/REUNIÓN:** NOVEDAD DISTRIBUCIÓN GUÍAS DIGITALES | **DD** | **MM** | **AA** |
|---|---|---|---|---|
| **ACTA No.** | | 12 | 8 | 2020 |

**LUGAR:** Plataforma virtual Meet **HORA DE INICIO:** 3:00 p. m. **HORA FIN:** 5:00 p. m.

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Katherine Diaz Lozano | Docentes Enlace | SED IED Villas del Progreso |
| Y. Marcela Silva Flórez | Gestora IED | IDRD- TEC |
| Elkin Calvo | Gestor pedagógico zonal | IDRD- TEC |
| Juan Carlos Gonzalez | Gestor operativo zonal | IDRD- TEC |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Saludo | 4. Varios |
| 2. Novedad de comportamiento grupo # 2 porras. | 5. |
| 3. 3.Novedad entrega de guías digitales. | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

1.Saludo Siendo las 03:00 p.m. del 12 de agosto de 2020, Marcela Silva, gestora IDRD realiza el saludo de bienvenida a la reunión.

2.Novedad de comportamiento grupo # 2 centro de formación porras.

Se indica que el docente formador Carlos Muñoz informó a la docente enlace de un episodio de irrespeto y agresividad en el grupo de whatsapp por parte de la madre de la estudiante Karol Viviana Vega Mendoza del grado 604 jornada mañana debido a una inconformidad respecto a la plataforma SIM. Frente a la situación Marcela Silva soporta que el proceso de inclusión de la estudiante ya se autorizó sin embrago se revisará nuevamente para solucionar la novedad.

La docente enlace notifica que desde la institución se realizará el debido proceso por medio telefónico con la madre de familia y para ello se solicitó al formador un reporte escrito de la situación, mientras se llega a un compromiso la acudiente debe permanecer en el grupo de whatsapp.

3.Novedad entrega de guías digitales La gestora de la entidad informa que debido a una situación particular con el formador de taekwondo Roger Soca los coordinadores operativo y pedagógico consideran que los docentes IDRD tienen sobrecarga de trabajo y al conocer los acuerdos realizados con la institución frente a los mecanismos de atención desde el inicio de la planificación de la estrategia virtual “QuedaTEC en casa” solicitan que sea la institución que se encargue de la distribución de las guías digitales y no los formadores.

La docente enlace explica que la situación que se indica de sobrecarga laboral no es por causa del envió de guías digitales ni la organización o acuerdos establecidos previamente, esto se puede evidenciar en las actas de las reuniones

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| realizadas en previas ocasiones. Esta situación surge del incumplimiento de la asignación a tiempo de los 4 formadores |
| que a la fecha no han llegado a la institución y por tal razón 4 (gimnasia y taekwondo) de los 10 formadores designados |
| tuvieron que asumir los 13 grupos faltantes y el acompañamiento y seguimiento que cada uno de los estudiantes precisa. |
| Al ser esta la causa fundamental del inconveniente la IED no asume la decisión de la entidad pues ello afecta |
| drásticamente las dinámicas logísticas y pedagógicas planeadas, desarrolladas y evaluadas con la gestora semanalmente |
| y va en contra de los acuerdos que se establecieron desde el inicio del proceso de la estrategia virtual, especialmente en |
| la reunión de la propuesta de cambio de estrategia propuesta por la entidad. |
| El gestor pedagógico Elkin Calvo expresa que tiene conocimiento de las particularidades de la institución, sin embargo la |
| directriz desde su área de gestión es realizar el cambio solicitado en la distribución de guías; de no ser así es necesario |
| hacer una reunión con la coordinadora pedagógica de la entidad quien define que el tema es operativo y no pedagógico |
| por tanto no es de su competencia. El gestor operativo Juan Carlos González solicita aclaración de la novedad y |
| mecanismos de atención de la entidad. Al recibir dicha explicación dialoga con el coordinador operativo Daniel dando |
| aval para continuar con el proceso de mecanismos de atención como ya está organizado y se ha llevado acabo hasta la |
| fecha, es decir, cada formador realiza las sesiones de forma sincrónica con los estudiantes que tienen conectividad, |
| envía las guías digitales a los estudiantes que la solicitan ya que únicamente tienen acceso al whatsapp y realiza |
| seguimiento por medio telefónico a los estudiantes que no cuentan con ningún tipo de conectividad por tanto reciben |
| guía física, la cual es ajustada al formato y distribuida por la IED. |
| 4.Varios Al indagar por los 4 formadores faltantes el gestor operativo indica que están finalizando proceso de |
| contratación y están siendo asignados a los colegios pero no precisa fecha de llegada a la IED. |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

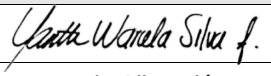
| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| Enviar documento sobre versión del formador frente a la novedad. | formador Carlos Muñoz | 12/08/2020 |
| Realizar debido proceso a la novedad | Katherine Diaz | 13/08/202 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | x | **NO** | |

**Observaciones**

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo la 5:00 PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** |  | **FIRMA** | | |
| **NOMBRE** | Y. Marcela Silva Flórez | **NOMBRE** | | |
| **CARGO** | Gestora IED | **CARGO** | | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | Y. Marcela Silva Flórez |
|---|---|

**LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN**

**EVENTO:** NOVEDAD DISTRIBUCIÓN GUÍAS DIGITALES **FECHA:** 12 8 2020

**HORA INICIAL** 3:00 p. m. **HORA FINAL** 5:00 p. m. **LUGAR** Plataforma virtual Meet

| | | | | | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Katherine Diaz Lozano | Docente Enlace | SED- Villas del progreso | | | | |
| 2 | Y. Marcela Silva Flórez | Gestora IED | IDRD - TEC |  | | | |
| 3 | Elkin Calvo | Gestor pedagógico zonal | IDRD - TEC | | | | |
| 4 | Juan Carlos Gonzalez | Gestor operativo zonal | IDRD - TEC | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |